



ที่ กบ ๐๐๒๓.๑/ว ๑๓๐

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๗.๒/ว๒๐๕๒ ลงวันที่
๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะความรู้เกี่ยวกับระเบียบแผนของทางราชการ กฎหมายที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการเบื้องต้น ระเบียบงานสารบรรณ หลักและวิธีการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการนี้ ได้พิจารณาเห็นว่า สำนักงาน ก.พ. มีหลักสูตรอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเหมาะสมสำหรับมาใช้ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๑๒ หลักสูตร จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามคู่มือการลงทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย

๒. เมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมออนไลน์ตามวิชาเลือกข้างต้นครบ จำนวน ๖ หลักสูตรให้นำผลการศึกษาอบรมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จังหวัดกระบี่จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๗.๒/ว๒๐๕๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

—

(นายสมควร ชื่นเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร/โทรสาร.๐-๗๕๖๑-๑๘๘๙ , ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๐๕๒

10611
๐ ๕ ก.ค. ๒๕๖๑
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

เลขที่ 04404

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีรายชื่อหลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

เวลา.....

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ กฎหมายที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการเบื้องต้น ระเบียบงานสารบรรณ หลักและวิธีการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ ได้พิจารณาเห็นว่า สำนักงาน ก.พ. มีหลักสูตรอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนั้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งของการพัฒนาให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ได้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามคู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. เมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมออนไลน์ตามวิชาเลือกข้างต้นครบ จำนวน ๖ หลักสูตรให้นำผลการศึกษาอบรมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓

นางสาวจิตติมา ปุยอ้อ โทร ๐๒ ๓๗๔๑ ๔๘๘๘

หลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรม
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

๑. ความรู้เกี่ยวกับราชการไทยและการเป็นข้าราชการ
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๔. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. กฎหมายพื้นฐานของข้าราชการ
๖. หนังสือราชการและหนังสือติดต่อราชการ
๗. การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ
๘. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้อง
๙. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี
๑๐. การบริการที่เป็นเลิศ
๑๑. การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน
๑๒. คุณธรรมสำหรับข้าราชการ

คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรฝึกอบรม วิชาการบรรจุใหม่ และ e-Learning

1. ผู้เรียนต้องมี e-Mail เพื่อใช้ในการลงทะเบียนและติดต่อสื่อสารในระบบ (ถ้าเป็นของ hotmail หรือ yahoo หรือ gmail จะติดต่อได้สะดวกกว่า e-Mail ในประเทศ)
2. ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนได้เพียงครั้งเดียว (1 คน : 1 user ID และไม่สามารถลงทะเบียนใหม่ได้
กรณี ลืม User ID และ ลืม Password สอบถามโดยระบบอัตโนมัติด้วยตนเองได้ที่หน้า Login)
3. เมื่อลงทะเบียนและได้รับการยืนยันการลงทะเบียนแล้ว Log in เข้าระบบ เลือก “หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.” เลือกหลักสูตรที่ท่านสนใจ
4. Login เข้าระบบ เลือก “หลักสูตรของคุณ” คลิกวิชาที่จะศึกษา และศึกษาเนื้อหาบทเรียนได้ทันที

I

2

e-
Learning

การทำงาน : Gender Mainstreaming | เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง " ประสบการณ์เรื่องบทบาทหญิงชาย "

**ร่างประมวลจริยธรรมและ
จรรยาบรรณราชการพลเรือน**

ราชประชา
 จริยธรรมและจรรยา
 วิชาการศึกษา

ดาวโนลด รางวัล รัชการ
และ รัชการ
พลเรือน (ภายหลังจากการรับฟัง
ความคิดเห็นจากผู้รับทราบเมื่อวันที่
10 กค.51.) 

อ่านต่อ

การนำเอาสารพิษจากพืชมาใช้ในการผลิตยาฆ่าแมลง

ข่าวกิจกรรม

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการพิทักษ์
ระบบคุณธรรม ได้มีมติเลือกนายสุรราช เม
นะ เสวด เป็นประธานกรรมการ ก.พ.ด.
[1/10/2551]

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการพิทักษ์ระบบ
คุณธรรม หรือกรรมการ ก.พ.ค. ได้มีมติเลือกน
ายตราวุธ เมนยะเศวต เป็นประธานกรรมการ ก.พ.
ค. ซึ่งก่อนหน้านี้ คณะกรรมการคัดเลือก
กรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ได้คัดเลือก
กรรมการ ก.พ.ค. เพิ่มอีก 1 คน เพื่อให้ครบ 7
คน ซึ่งได้แก่ นางสาวทัศนีย์ ธรรมสิทธิ์

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค.
ได้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ก.พ.ค. เพิ่ม



สำนักงาน ก.พ.

EN

ภาษาไทย

• ข่าวสาร

• การเจ้าหน้าที่

• ปกครอง / ปกศึกษา / ปกอาชีพ

• ฝึกอบรมภายใน

http://www.doe.go.th

หน้าหลัก

กระดานสนทนา

พบผิงเว็บไซต์

ถาม-ตอบ

ถาม-ตอบ

ถาม-ตอบ

ฝึกอบรม พัฒนา e-Learning

HRD e-learning

การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการ
ร่วมของส่วนราชการเพื่อเพิ่มศักยภาพของ
ข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบ
บริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ อาทิ ชุดหลักสูตรการเขียน
หนังสือราชการ หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์
และการวิเคราะห์โครงการ ชุดหลักสูตรการ
พัฒนาระบบงานทัศน์ และคุณลักษณะข้าราชการ
ชุดหลักสูตรการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย
หลักสูตรการเสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและภาษา ชุดหลักสูตรการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับระบบบำนาญ
ตำแหน่ง และคำตอบแทนใหม่

>> คลิกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

3



e-Learning

หลักสูตรอบรมทาง
ไกล

หลักสูตรการพัฒนา
ผู้นำคลื่นลูกใหม่ใน
ราชการไทย

หลักสูตรนักบริหาร
ระดับกลาง

หลักสูตรการพัฒนา
นักบริหารระดับกลาง
เพื่อขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์จังหวัด

หลักสูตรนักบริหาร
ระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัย

การสอบ
เพื่อรับทุน

ศึกษาต่อ
ต่างประเทศ

รับรอง
คุณวุฒิ

e-
Learning

ตอบ
ข้อสงสัย

จัดซื้อ
จัดจ้าง

เอกสาร
เผยแพร่

ทุน
สร้างสรรค

นวัตกรรม

ภาครัฐ

รายงาน
การศึกษา

น.ส.

รับใช้

ที่เกี่ยวข้อง

ที่เกี่ยวข้อง

ที่เกี่ยวข้อง

ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไปสำนักงาน ก.พ.

ประวัติ ก.พ.

นโยบายการบริหาร

บทวิสัยทัศน์

โครงสร้าง

งานศึกษา

ติดต่อ

เครื่องมือ / แหล่งความรู้

เครื่องมือการบริหาร

ทรัพยากรบุคคล

กฎหมาย

หนังสือเวียน

สารบัญ

เส้นทางสู่ความสำเร็จ

ฝึกอบรม



สำนักงาน ก.พ.
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการ

HRD: e-Learning

ขั้นตอนการลงทะเบียน

หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

หน้าแรก

หลักสูตร

คู่มือการอบรม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การพิมพ์เอกสารรับรอง

ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :

ปุ่มระบบ

ลงทะเบียนใหม่

รับ Password ใหม่ !

รับ Password ใหม่ !

<< คลิกเพื่อลงทะเบียน

ปุ่มระบบ

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD e-Learning)

"โลกแห่งการเรียนรู้ ไม่มีวันจบสิ้น อาหารสมอง ทางยิ่งเยอะ ยิ่งดีต่อสุขภาพทางปัญญา" ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ขอเชิญชวนท่านที่ต้องการเพิ่มศักยภาพให้กับตนเองเข้าร่วมรับอาหารเสริมทางปัญญากับการพัฒนาทางไกล ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD: e-Learning)

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนกลไกการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยมี ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก เพื่อเพิ่มโอกาสให้ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างทั่วถึง ตลอดเวลา และทันสถานการณ์ ตามนโยบายการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ นโยบาย e-Learning ของรัฐบาล พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน และยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เข้ารับการอบรม

* สำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมออนไลน์ได้ในทางหลักสูตร ศึกษารายละเอียดที่หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข

ประกาศจากสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. จะระงับการใช้รหัสผู้ใช้ (User ID) ของผู้เข้ารับการอบรมที่ Upload เพิ่มข้อมูล (File) ที่ติดไวรัส (Virus) หรือแฟ้มข้อมูล (File) ซึ่งมีคุณสมบัติในการเปิดช่องโหว่ให้ผู้บุกรุก (Hacker) ขึ้นบนระบบการอบรมออนไลน์เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้รับหนังสือยืนยันอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานของผู้เข้ารับการอบรมว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้เข้ารับการอบรมไม่ปลอดภัยจากการแพร่กระจายของ File ซ้ำกันแล้ว



ส.อ.บ.ค.

ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียน และตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นของผู้สมัคร

121

หลักสูตรฝึกอบรมการบรรจุใบ	
หน้าแรก	
หลักสูตร	▶
คู่มือการอบรม	
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	
การพิมพ์เอกสารรับรอง	
ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง	

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :

ลงทะเบียน

ลงทะเบียนใหม่	
ลืม Password คลิกที่นี่ !	
ลืม User ID คลิกที่นี่ !	
FAQ	
คู่มือออนไลน์	

ลงทะเบียนใหม่

ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับการอบรมออนไลน์ HRD: e-Learning ของสำนักงาน ก.พ.

1. พิมพ์ข้อมูลที่ "แบบลงทะเบียนสำหรับการอบรมออนไลน์"
2. หลังจากสมัครเสร็จระบบจะแจ้งรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านให้ทราบอีกครั้ง โดยสามารถเข้าระบบการอบรมออนไลน์ HRD: e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. โดยพิมพ์ "รหัสผู้ใช้ (User ID)" และ "รหัสผ่าน (Password)" แล้วคลิกที่ "เข้าระบบ"

สำนักงาน ก.พ. สงวนสิทธิ์ในกระบวนการอบรมออนไลน์ทุกขั้นตอน เช่น การพิจารณาอนุมัติสิทธิ์ให้เข้ารับการอบรม การระงับ หรือยกเลิกการให้สิทธิ์สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งผู้ที่มีเจตนาไม่สุจริตในการอบรมออนไลน์ เป็นต้น

ลงทะเบียน

คลิกเพื่อลงทะเบียน

คลิกเมื่อกรอก
ข้อมูลครบถ้วน

Chula ELS

The Continuing Education Center Chulalongkorn University



ระบบได้บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของท่านแล้ว

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ทันทีตามรายละเอียดด้านล่างนี้

รหัสผู้ใช้งาน : OCSCXXXXX

รหัสผ่าน : XXXXXX

ศึกษากำหนดการ หลักสูตร และเงื่อนไขการอบรมแต่ละหลักสูตรที่

<http://www.chulaonline.com/ocsc.asp> และหน้า [Login](#)

Back

คลิก

ELS!

Chula E-Learning System



สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

HRD: e-Learning

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

หน้าแรก

หลักสูตร

คู่มือการอบรม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การพัฒนาศักยภาพ

ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง

รหัสผ่าน

UCSC

รหัสผ่าน (Password) :

ลงทะเบียนใหม่

ลืม Password กรุณาติดต่อ

ลืม User ID กรุณาติดต่อ

FAQ

คู่มือออนไลน์

ศึกษารายละเอียดต่างๆ ที่หน้า login
เพื่อความเข้าใจมากยิ่งขึ้น



สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

HRD: e-Learning
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล

หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

หน้าแรก

หลักสูตร

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :

ลงทะเบียนใหม่

ลืม Password กรุณามิ !

ลืม User ID กรุณามิ !

FAQ

คู่มือออนไลน์

หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

หนังสือที่ นร 1013.6/76 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 เรื่อง อบรมสัมมนาร่วมกัน "หลักสูตรภาคเป็นข้าราชการที่ดี"

๑) ใบสมัครเข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกัน

หนังสือที่ นร 1013.4/138 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2553 เรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

๑) แผนทางการศึกษาของส่วนราชการ

๒) กรณีเลือกเรียนจากชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๓) แบบบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล

๔) รายงานการประเมินผลการฝึกอบรมทางไกล

๕) ตารางกำหนดการฝึกอบรมทางไกล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

๑) คู่มือการลงทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

๑) แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อข้าราชการที่สมัครเรียนหลักสูตร 001

๒) กรณีเลือกเรียนจากชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑) กระดาษคำตอบ การประเมินผลก่อนการศึกษา

๒) กระดาษคำตอบ การประเมินผลหลังการศึกษา

หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

หน้าแรก

หลักสูตร

คู่มือการอบรม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การพิมพ์เอกสารรับรอง

ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :

ลงทะเบียนใหม่

ใส่ Password ใหม่

ใส่ User ID ใหม่

FAQ

คู่มือออนไลน์

การพิมพ์เอกสารรับรอง

1. ผู้มีสิทธิสั่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาผ่านหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด

- ตรวจสอบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการผ่านหลักสูตร ที่หน้า Login และเมนู "หลักสูตรของคุณ" คลิ๊กที่ "หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข"
- ตรวจสอบผลการพิจารณาผ่านหลักสูตร ที่เมนู "ข้อมูลการอบรม"

2. วิธีการสั่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง

คลิ๊กเพื่อศึกษาการ
พิมพ์เอกสารรับรอง

ผู้เรียนหลักสูตรสามารถสั่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด คลิ๊กที่ "หลักสูตรของคุณ" คลิ๊กที่ "หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข" รับรอง ได้ที่เมนู "ข้อมูลการอบรม" หรือเอกสารรับรอง เครื่องของท่านจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรม Acrobat Download Adobe Acrobat Reader

หนังสือรับรอง การพิมพ์เฉพาะเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด

สามารถพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่

- วิธีการขอพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองกรณีพิเศษ ต้องมีหนังสือจากส่วนราชการแจ้งเหตุผลความจำเป็น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเหตุผลความจำเป็น เช่น หนังสือคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ และพิมพ์หน้า "ข้อมูลการอบรม" จากระบบ ไปที่สำนักงาน ก.พ. ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้การให้พิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองของแต่ละหลักสูตร โดยส่งไปที่

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
สำนักงาน ก.พ.
4 / 101 หมู่ 4 ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี 11000

4. การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

- สำนักงาน ก.พ. สแกนสักรหัสในการพิจารณาผ่านประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง เฉพาะผู้ที่ดำเนินการครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด
- การแจ้งผลคำขอในข้อ 3 จะแจ้งไปยังกล่อง "ข้อความถึงคุณ"
- การพิมพ์เอกสารในข้อ 3 สั่งพิมพ์ที่เมนู "ข้อมูลการอบรม" ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับการแจ้งผลในกล่อง "ข้อความถึงคุณ" หากพ้นกำหนด ข้อมูลจะถูกลบจากระบบ ไม่สามารถขอพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองได้อีก

โปรดตรวจสอบ "ข้อความถึงคุณ" หลังจากส่งหนังสือจากส่วนราชการถึงสำนักงาน ก.พ.