



ที่ กบ ๐๐๒๓.๑/ ๑๗๙๐

ศาลากลางจังหวัดกระปีด
๔/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐

๒๕๖๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระปีดและนายกเทศมนตรีเมืองกระปีด
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๗.๒/ว๒๐๕๒ ลงวันที่
๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีเจตนารมณ์ที่จะ
พัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะความรู้เกี่ยวกับ
ระเบียบแผนของทางราชการ กฎหมายที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการเบื้องต้น ระเบียบงานสารบรรณ หลัก
และวิธีการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการนี้ ได้พิจารณาเห็นว่า สำนักงาน ก.พ. มีหลักสูตรอบรมผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเหมาะสมสำหรับมาใช้ในการ
พัฒนาข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๑๒ หลักสูตร จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่
ข้าราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับ^๑
การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามคู่มือการ
ลงทะเบียนผ่านลิ้นอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย

๒. เมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรม
ออนไลน์ตามวิชาเลือกข้างต้นครบ จำนวน ๖ หลักสูตร ให้นำผลการศึกษาอบรมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
จังหวัดกระปีดจึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนา
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว๒๐๕๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวนฤมล ใจนัน
นายผู้ว่าราชการจังหวัดกระปีด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระปีด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร/โทรสาร.๐-๗๕๖๑-๑๘๘๘ , ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



ที่ นก ๐๘๐๗.๒/๒๐๑๖

๑๐๖๑

๐๓ ก.ค. ๒๕๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สำเนาจดหมายที่รับเรียนชั้นประถมศึกษาปี

เลขที่ ๐๔๔๐๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อหลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

วันที่

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีเจตนา谋ที่จะพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะความรู้เกี่ยวกับระบบเบี้ยบแแบน ของทางราชการ กฎหมายที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการเบื้องต้น ระบบทุบตันสารบรรณ หลักและวิธีการเขียน หนังสือราชการที่ถูกต้อง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ในกรณี ได้พิจารณาเห็นว่า สำนักงาน ก.พ. มีหลักสูตรอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ จำนวน ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนั้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งของการพัฒนาให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ได้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ ผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามคู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. เมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมออนไลน์ ตามวิชาเลือกข้างต้นครบ จำนวน ๖ หลักสูตร ให้นำผลการศึกษาอบรมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๙ ต่อ ๒๗๓

นางสาวธิดา ปุยอ้อต โทร ๐๖ ๓๗๔๑ ๔๔๘๘

**หลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรม
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.**

๑. ความรู้เกี่ยวกับราชการไทยและการเป็นข้าราชการ
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๔. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. กฎหมายพื้นฐานของข้าราชการ
๖. หนังสือราชการและหนังสือติดต่อราชการ
๗. การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ
๘. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้อง
๙. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี
๑๐. การบริการที่เป็นเลิศ
๑๑. การสร้างแรงจูงใจฝ่ายสัมฤทธิ์ในการทำงาน
๑๒. คุณธรรมสำหรับข้าราชการ

ระบบจัดการห้องเรียน รุ่นที่ ๔ ผู้ใช้ อธิบดีสังกัด กองบัญชาการกองทัพไทย

การเข้าสู่ระบบครั้งแรก ผู้เรียน (First-time Learning)

- ผู้เรียนต้องมี e-Mail เพื่อใช้ในการลงทะเบียนและติดต่อสื่อสารในระบบ (ถ้าเป็นของ hotmail หรือ yahoo หรือ gmail จะติดต่อได้สะดวกกว่า e-Mail ในประเทศไทย)
- ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนได้เพียงครั้งเดียว (1 คน : 1 user ID และไม่สามารถลงทะเบียนใหม่ได้ กรณี ลืม User ID และ ลืม Password สອบatham โดยระบบอัตโนมัติด้วยตนเอง ได้ที่หน้า Login)
- เมื่อลงทะเบียนและได้รับการยืนยันการลงทะเบียนแล้ว Log in เข้าระบบ เลือก “หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.” เลือกหลักสูตรที่ท่านสนใจ
- Login เข้าระบบ เลือก “หลักสูตรของคุณ” คลิกวิชาที่จะศึกษา และศึกษาเนื้อหาบทเรียนได้ทันที

<http://www.ocsc.go.th>

1

» ข่าวสาร

» กิจกรรมทั่วไป

» ปั้นเสื้อ / ปลูกฝัก / ปลูกผัก

» ทรัพยากรบุคคล

หน้าหลัก

ลงทะเบียนเข้ารับ

เพื่อเข้าร่วมเว็บไซต์

ดาวน์โหลด

แบบฟอร์ม

เอกสาร

กิจกรรมทั่วไป : Gender Mainstreaming | เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง "ปรับเปลี่ยนภาระผู้ดูแลเด็กและเยาวชนในครอบครัว พัฒนาสังคมไทยให้เป็นธรรมและยั่งยืน"

ค่าตอบแทน
เพื่อรับหน้า
ติ๊กษาตอย
ด่าง
ประทัด
รับรอง

e-
Learning

2

» ข่าวกิจกรรม

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการพัทักษ์
ระบบคุณธรรม ได้มีมติเลือกนายศรรษฐ เม
นะ เดวต เป็นประธานกรรมการ ก.พ.ค.

[1/10/2551]

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการพัทักษ์ระบบ
คุณธรรม หรือกรรมการ ก.พ.ค. ได้มีมติเลือกนา
ยศรรษฐ เมนเนะเศวต เป็นประธานกรรมการ ก.พ.
ค. ซึ่งถอนหน้าี้ คณะกรรมการคัดเลือก
กรรมการพัทักษ์ระบบคุณธรรม ได้คัดเลือก
กรรมการ ก.พ.ค. เพิ่มอีก 1 คน เพื่อให้ครบ 7
คน ซึ่งได้แก นางสาวทศนัย ธรรมลิทธิ

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค.
ได้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ก.พ.ค. เพิ่ม

» ร่างປະมวลจริยธรรมและ
จรรยาบรรณการผลเรือน

ร่างປະมวล
จริยธรรมและจรรยา
บรรณการผลเรือน

ดาวน์โหลด ร่างປະมวลฯ
ราชการและจรรยาบรรณการ
ผลเรือน (ภายหลังจากการรับฟัง
ความคิดเห็นจากผู้ริบารนี้อวันที่
10 ก.ค.51.)

อ่านต่อ

» รายงานผลการดำเนินการตาม
แผนงาน

รายงานผลการดำเนินการตาม
แผนงาน



EN

ภาษาไทย

» สาระน่ารู้

» ความต้องการ

» บริการ / ประกาศ / ข่าวสาร

» หนังสือพิมพ์

การจัดอบรม
ให้กับบุคคลคุณภาพดี
ทาง
ประเทศรับรอง
คุณภาพe-
Learningตอบ
ข้อสงสัยจัดซื้อ^{จัดจ้าง}เอกสาร
เผยแพร่ทุน
โครงการศึกษา

นักศึกษาใหม่

ความต้องการ
พัฒนา

ที่เกี่ยว

หน้าแรก

กระบวนการ

แบบฟอร์มใบเบิก

แบบฟอร์ม

ประกาศ

หนังสือพิมพ์

» ฝึกอบรม พัฒนา » e-Learning

การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการ
ร่วมของส่วนราชการเพื่อเพิ่มศักยภาพของ
ข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบ
บริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ อาทิ ชุดหลักสูตรการเขียน
หนังสือราชการ หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์
และการวิเคราะห์โครงการ ชุดหลักสูตรการ
พัฒนากระบวนการหัศ�ศิลป์ และคุณลักษณะข้าราชการ
ชุดหลักสูตรการเรียนสร้างบทบาทแห่งชัยชนะ
หลักสูตรการเรียนสร้างภาระด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและภาษา ชุดหลักสูตรการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับระบบจ่ายเงิน
ตำแหน่ง และค่าตอบแทนใหม่



e-Learning

หลักสูตรอบรมทาง
ไกล

หลักสูตรการพัฒนา<sup>ผู้นำด้วยลูกใหม่ใน
ราชการไทย</sup>

หลักสูตรนักบริหาร
ระดับกลาง

หลักสูตรการพัฒนา<sup>นักบริหารระดับกลาง
เพื่อขับเคลื่อน
บุคลากรรัฐฯ</sup>

หลักสูตรนักบริหาร
ระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัย

» กดลิ้นเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

3

หลักสูตรภาษาไทยสำหรับชาวต่างด้าว

หน้าแรก

หลักสูตร

คู่มือการอบรม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

ตรวจสอบคุณสมบัติของครุกร์

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนใหม่

ลืม Password ?
ลืม User ?

<< คลิกเพื่อลงทะเบียน

ภาษาไทย

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD e-Learning)

“โลกแห่งการเรียนรู้ ไม่มีวันจบสิ้น อาหารสมอง ทานซึ่งจะช่วย สิ่งเดียวกันทางภาษาไทย” ศูนย์ พัฒนาการเรียนรู้ภาษาไทย สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ขอเชิญชวนท่านที่ต้องการเพิ่ม ศักยภาพให้กับตนเองเข้าร่วมรับอาหารเสริมภาษาไทยจากการพัฒนาภาษาไทย ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD: e-Learning)

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนกลไกการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยมี ข้าราชการ หรือ ข้าหน้าที่ของรัฐ เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก เพื่อเพิ่มโอกาสให้ได้รับการพัฒนาและยกระดับ ต่อตัวเอง และทันสถานการณ์ ตามนโยบายการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ นโยบาย e-Learning ของ รัฐบาล พระราชบัญญัติและมติของข้าราชการพลเรือน และถูกผลิตสร้างสรรค์การพัฒนาข้าราชการ โดยไม่มีตัวให้จำกัดในการ ลงทุนเมืองและรับการอบรม

* สำหรับบุคคลที่นำไปที่สนใจ สามารถลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์ได้ในทางหลักสูตร ศึกษาฯจะเรียกใช้ รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

ประกาศจากสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. จะระงับการใช้รหัสผู้ใช้ (User ID) ของผู้เข้ารับการอบรมที่ Upload แฟ้มข้อมูล (File) ที่ติดไวรัส (Virus) หรือแฟ้มข้อมูล (File) ซึ่งมีคุณสมบัติในการเปิดช่องให้ผู้บุกรุก (Hacker) ขั้น บนระบบการอบรมออนไลน์ เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้รับหนังสือยืนยันอย่างเป็นทางการจากหน่วยงาน ของผู้เข้ารับการอบรมว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้เข้ารับการอบรมใช้ปลอดภัยจากการแพร่กระจายของ File ข้างต้นแล้ว

คู่มือขั้นตอนการลงทะเบียน และตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นของผู้สมัคร

๑๒

หลักสูตรอบรมเชิงรากฐานไทย

หน้าแรก

หลักสูตร

คู่มือการอบรม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :



ลงทะเบียนใหม่

ลืม Password กรอกที่นี่ !

ลืม User ID กรอกที่นี่ !

FAQ

ถูกรายโอนใบอนุญาต

ลงทะเบียนใหม่

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์ HRD: e-Learning ของสำนักงาน ก.น.

- ผู้สมัครระบุ "แบบลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์"
- หลังจากสมัครเสร็จระบบจะแจ้งรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านให้ทราบอีกครั้ง โดยสามารถเข้าระบบการอบรมออนไลน์ HRD: e-Learning ของสำนักงาน ก.น. โดยพิมพ์ "รหัสผู้ใช้ (User ID)" และ "รหัสผ่าน (Password)" แล้วคลิกที่ "เข้าระบบ"

สำนักงาน ก.น. สงวนสิทธิ์ในกระบวนการกรอบรมออนไลน์ทุกขั้นตอน เช่น การพิจารณาอนุมัติสิทธิ์ให้เข้ารับการอบรม การร่วมชั้น หรือยกเลิกการให้สิทธิ์สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งผู้ที่มีเจตนาไม่สุจริตในการอบรมออนไลน์ เป็นต้น

ลงทะเบียน

คลิกเพื่อลองลงทะเบียน

ข้อมูลผู้ใช้งาน (User Profile) - Internet Explorer provided by Dell

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณบดีกรรมการชั้นราษฎร์เพื่อเรียน

๑. ผู้ใช้งานสามารถหัก User ID ให้มี User ID และสามารถ Login เข้าระบบ เพื่อสมัครโอนหักสกอร์ที่ต้องการได้ โดยไม่ต้องลงทะเบียนสมัครใหม่ ก่อน ให้มี User ID และ มี Password สามารถเข้าระบบได้โดยยังไม่ต้องหักสกอร์และ ใช้รหัสผ่าน Login

๒. ผู้มี User ID มากกว่า 1 ID หรือผู้ที่ไม่รับอนุญาตไม่ได้เข้ารับการอบรมของนิสิตหักสกอร์ และระบบจะขอยกเว้นหักสกอร์ของห้องเรียนของผู้ใช้รหัสผ่านนี้

๓. กรอกแบบฟอร์มชื่อ - นามสกุล ในรูปภาพเพื่อจัดเก็บข้อมูลของนิสิตหักสกอร์ พร้อมส่งถึงศูนย์หักสกอร์ของผู้ใช้รหัสผ่านนี้ ภายใน ๗ วัน สำหรับงาน ก.พ. ข้อมูลของงานจะได้รับการแก้ไขโดยผู้ใช้รหัสผ่าน ก.พ. ได้รับเอกสารสืบ
ต่อไปนี้

๔. ผู้มีความสามารถพิเศษจะมีบัญชีการอบรมออนไลน์เดียวกัน โดย "รหัสผ่าน (Password)" เป็นชื่อผู้ใช้งานของผู้มีความสามารถพิเศษ ฯลฯ ไม่เหมือนรหัสผ่าน และไม่ต้องหักสกอร์ และในอนาคต ผู้ที่ใช้รหัสผ่านนี้ "รหัสผู้ใช้งาน (User ID)" และ "รหัสผ่าน (Password)" จะถูกเปลี่ยน (Login) ในวันถัดไป

๕. ผู้ที่ไม่มีชื่อ "รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password)" ของตัวเอง นิสิตใช้ "รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password)" ของผู้รับ เฟื่องฟ้าเรียน (Login) ในการเข้าสู่ระบบ ฯลฯ ได้รับการยกเว้นที่ต้องหักสกอร์ของห้องเรียนที่หักสกอร์แล้ว

ประกาศ และเมื่อเสร็จ ต้องเคลียร์เมื่อเดินทาง

ศึกษา และพิมพ์ข้อมูลตามความเป็นจริง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

คลิกเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน

Chula ELS

The Continuing Education Center Chulalongkorn University



ระบบได้บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของท่านแล้ว

ก้าว下一步 ไปต่อ ก้าว完成 สำเร็จ

รหัสผู้ใช้งาน : OCSCxxxxxx

รหัสผ่าน : xxxxxxxx

ศึกษา further information และเงื่อนไขการอบรมเพิ่มเติมหลังสูตรที่
<http://www.chulaonline.com/ocsc.asp> และหน้า Login

Back

คดิก

ELS!

Chula E-Learning System

HRD: e-Learning

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หนังสือเรียนดิจิทัลสำหรับครุภัณฑ์

หน้าแรก

หลักสูตร

คู่มือการอ่าน

หนังสือใหม่และเชื่อมโยง

การพัฒนาเอกสารรัฐบัญชี

หนังสือที่ได้รับอนุมัติ

รหัสผู้ใช้งาน : ...

บศศ

รหัสผ่าน (Password) :

ลืมรหัสผ่าน

ลืม Password ผู้ดูแล!

ลืม User ID ผู้ดูแล!

FAQ

ผู้ติดต่อฝ่ายสนับสนุน

ศึกษารายละเอียดต่างๆ ที่หน้า login
เพื่อความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรฝึกอบรมชั้นนำด้านการบริหารจัดการ

หน้าแรก

หลักสูตร

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

ตรวจสอบทุกฉบับของเครื่อง

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :



ลองเปลี่ยน!

ลืม Password ต้องทำไง?

ลืม User ID ต้องทำไง?

FAQ

ผู้ขออปใบอนุญาต

หลักสูตรฝึกอบรมชั้นนำด้านการบริหารจัดการ

หนังสือที่ ๘๐๑๓.๖/๗๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง อยุธยาและน้ำร่วมกัน "หลักสูตรฝึกอบรมชั้นนำด้านการบริหารจัดการ"

ในส่วนของการอบรมสัมมนาร่วมกัน

หนังสือที่ ๘๐๑๓.๔/๑๓๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมชั้นนำด้านการบริหารจัดการ

สั่งที่ส่งมาด้วย ๑

หมายเหตุการดำเนินการของลูกค้าของทางบริษัทฯ

การเลือกเรียนจากชุดการเรียนด้วยตนเอง

แบบข้อสอบและแนวข้อสอบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประเมินผลการฝึกอบรมทางภาคีฯ

เอกสารที่ให้มาโดยทางภาคีฯ

สั่งที่ส่งมาด้วย ๒

คู่มือการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ของทางบริษัทฯ

สั่งที่ส่งมาด้วย ๓

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อข้าราชการที่สมัครเขียนหลักสูตร ๐๐๑

การเลือกเรียนจากชุดการเรียนด้วยตนเอง

กระบวนการคิดและการประยุกต์ใช้ในการศึกษา

กระบวนการคิดและการประเมินผลหลังการศึกษา

หลักสูตรที่อนุมัติการบรรยาย

หน้าแรก

หลักสูตร

ผู้มีอิทธิพล

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าร่วม

เอกสารแนบท้าย

1**คลิกเพื่อดูหลักสูตร**

รหัสผ่าน (Password) :



ลงทะเบียนใหม่

ลืม Password กรุณา!

ลืม User ID กรุณา!

FAQ

กิจกรรมออนไลน์

หลักสูตร**ตัวการเรียนเดียวจบและ**

001 : หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการครรภ์ใหม่

ตัวและสมรรถนะภาษาไทย

L01 : วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานระดับปฐมถัตร

L02 : วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานระดับมัธยมต้น

L02-12 : วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานระดับมัธยมปลาย

L02-34 : วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานระดับมัธยมปลาย

L02-56 : วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานระดับมัธยมปลาย

L02-7 : วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานระดับมัธยมปลาย

ตัวและสมรรถนะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

C01 : วิชาการใช้งาน Microsoft Office XP : Word

C02 : วิชาการใช้งาน Microsoft Office XP : Excel

C03 : วิชาการใช้งาน Microsoft Office XP : PowerPoint

C04 : วิชาการใช้งาน Microsoft Office XP : Outlook

C05 : วิชาการใช้งาน Microsoft Windows XP Professional

C06 : วิชาการใช้งาน Microsoft Windows ME

C09 : วิชา Microsoft Visual Basic

C11 : วิชาการสร้าง WebSite สำหรับสอนใน 7 วัน

C13 : วิชา WinZip

C16 : วิชา Download Accelerator

C18 : วิชา PHP

C19 : คณานุรักษ์องค์ความรู้ความปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์

C20 : Microsoft Office Word 2007

C21 : Microsoft Office Excel 2007

C22 : Microsoft Office PowerPoint 2007

ตัวการเรียนห้องเรียนบุคคล

PC01 : วิชาการบริหารจัดการบุคคลเชิงกลยุทธ์

PC03 : วิชาระบบบริษัทบัญชีรวม

PC05 : วิชา Human Resource Scorecard

PC06 : วิชา Talent Management & HIPPS

PC07 : วิชาการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

PC08 : วิชาการจัดการพัฒนาตนเอง

PC09 : วิชาการสร้างห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบมีเสียง

PC10 : วิชาการจัดทำแผนพัฒนาบุคคลสำหรับพัฒนาข้าราชการ และแผนพัฒนาภายในบุคคล

2**คลิกที่แต่ละหลักสูตร
เพื่อศึกษารายละเอียด**

หลักสูตรที่สนใจในการบรรยาย

หน้าแรก

หลักสูตร

ผู้มีผลประโยชน์

หน่วยเบ็ดเตล็ดเมืองไทย

การพิมพ์เอกสารรับรอง

การขอรับอนุญาตใช้ห้องเรียน

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :

สอบถามเพิ่มเติม

ค้นหา Password ผ่านรหัส ID

ค้นหา User ID ผ่านรหัส ID

FAQ

การพิมพ์เอกสารรับรอง

1. ผู้มีสิทธิ์ซึ่งมีอำนาจประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ได้แก่ ผู้ได้รับการพิจารณาผ่านหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด

- ตรวจสอบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการผ่านหลักสูตร ที่หน้า Login และเมนู "หลักสูตรของคุณ" คลิกที่ "หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข"
- ตรวจสอบผลการพิจารณาผ่านหลักสูตร ที่เมนู "ข้อมูลการอบรม"

2. วิธีการสั่งพิมพ์ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง

ให้หนังสือดูแลสามารถสั่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
"หลักสูตรของคุณ" คลิกที่ "หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข"
ให้รับรอง ได้ที่เมนู "ข้อมูลการอบรม"
หรือรับรอง เทร์ฟรอนท์ท่าน จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรม Acrobat
[Download Adobe Acrobat Reader](#)

**คลิกเพื่อศึกษาการ
พิมพ์เอกสารรับรอง**

หรือรับรอง การพิมพ์เมื่อผ่านระยะเวลาที่กำหนด

สามารถพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- วิธีการขอตั้งผู้อำนวยการหน่วยนิต หรือหนังสือรับรองจากผู้มีสิทธิ์
ต้องมีหนังสือรับรองราษฎร์ชื่อหน่วยนิตเป็น หนังสือถูกต้องที่เป็นลายมือชื่อและลงนาม
เป็นลายมือชื่อผู้อำนวยการหน่วยนิต หรือหนังสือรับรอง "ข้อมูลการอบรม" ตามแบบไปรษณีย์
สำนักงาน ก.พ. ภายใน 1 เดือน ผู้เจ้าหน้าที่ให้บริการให้มีหนังสือรับรอง หรือหนังสือรับรอง
ฉบับเดิมหลักสูตร ให้ยื่นไปที่

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศ้ารชาติและการอุดมศึกษา

สำนักงาน ก.พ.

47/101 หมู่ 4 ถนนศิริราช

แขวงตลาดพลู เขตบางกอกใหญ่

จังหวัดนนทบุรี 11000

4. การดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษ

- สำนักงาน ก.พ. รายงานสิทธิ์ในการพิจารณาความคุมประพฤติพิมพ์ตรา หรือหนังสือรับรอง เนื่องจากผู้ที่
ดำเนินการอบรมสำนักงานตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด
- การแข่งขันค่าชกในชั้น 3 จะแจ้งไปยังกล่อง "ข้อมูลการอบรม"
- หากผู้ที่ออกตราไว้ชั้น 3 สั่งให้พิมพ์ "ข้อมูลการอบรม" ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับการแจ้ง
ผลในกล่อง "ข้อมูลการอบรม" หากผู้ที่กำหนด ข้อมูลจะถูกยกเลิกจากระบบ ไม่สามารถขอสิ่งที่
ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองได้อีก

ให้ตรวจสอบ "ข้อมูลการอบรม" และจากสิ่งที่สื่อสารกับสำนักงานฯ การันตีสำนักงาน ก.พ.